

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ADI-SIGD ARAD
ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA
1 ARAD”

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale Zona 1– Arad	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

DECEMBRIE 2022

CUPRINS

1. DATE GENERALE	4
1.1. Informatii generale	4
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Arad	8
2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII	10
2.1. Obiectul Contractului	11
2.2. Cantități de deșeuri estimat a fi colectate	12
2.3. Cerințe organizatorice minimale	13
2.4. Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere	14
2.5. Colectarea și transportul deșeurilor similare	17
2.6. Colectări ocazionale și servicii suplimentare	19
2.7. Încasarea tarifelor	20
3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR	22
3.1. Dotări puse la dispoziție de Delegatar	22
3.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului	23
4. Reguli generale	25
4.1. Legislatie aplicabilă	25
4.2. Autorizații și licențe	25
4.3. Manipularea deșeurilor	26
4.4. Transportul deșeurilor	27
4.5. Întreținerea vehiculelor și recipientilor	28
4.5.1. Vehiculele de colectare	28
4.5.2. Recipienti colectare deșeuri	28
4.6. Determinări privind compoziția deșeurilor	28
4.7. Personal si instructaj	29
4.8. Identitatea firmei si identificarea personalului	30
4.9. Echipament de protectie si siguranta	30
4.10. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	30
4.11. Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic	31
4.11.1. Cerinte privind raportarea – perioada de operare	32
4.11.2. Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere	34
4.12. Comunicarea	35
4.12.1. Comunicarea cu Delegatarul	35
4.12.2. Comunicarea cu Clientii	35
4.13. Planul de organizare a activitatii	36
4.14. Monitorizarea activității de către Delegatar	35
4.15. Sedinte de management al serviciilor	35
5. Riscuri asociate Contractului	36
6. Garanția de bună execuție	43
7. ASIGURĂRI	44

8. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII	46
9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA	47
9.1 Clauze generale	47
9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice	47
ANEXA 1 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	51
ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE	52
ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE SI DOTAREA ACESTORA	53
ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE	54
ANEXA 5 NUMĂRUL OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE	55
ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE	56
ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)	57
Anexa 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE COLECTATE SEPARAT	60
Anexa 9 DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI	61
Anexa 10 LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR	66

1. DATE GENERALE

1.1. Informatii generale

Localizarea proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km², ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caraș Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat în Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km², fiind al 6-lea județ ca mărime din țară, cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina);
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei);
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor.

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri și echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 din județul Arad obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 27/28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică

Conform Legii 5/2000, în județul Arad au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004 în județul Arad au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervațiilor se găsește în ANEXA 13 la prezentul Caiet de Sarcini.

Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana) și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km, densitate aflată sub media națională.

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este de 270 817¹ locuitori rezidenți în anul 2023, din care 202 871 locuitori rezidenți în mediul urban și 67 946 în mediul rural.

În mediul urban numărul de gospodării individuale este de circa 39 991 (dintre care 21431 în Municipiul Arad).

În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 25 986

¹ Prognostic la nivelul anului 2023 Conform datelor furnizate de UAT-uri pentru anul 2021-2022

Nr.	Zona	TIP	UAT	Anul 2022 ²	Anul 2023 ³
1	Zona 1	Urban	ARAD	173,160	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,929	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	5,007	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,549	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,884	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,538	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,976	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,137	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,053	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,321	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,801	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,060	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,032	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,747	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,494	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,065	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,694	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,971	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,276	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,057	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,279	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,140	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,361	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,978	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,900	3,877

Tabel 1. Zona geografica de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor municipale, populația, pentru fiecare localitate din zona 1 Arad, județul Arad

Sursa datelor: UAT-uri Zona 1 Arad

² Proгноza Populatie pentru anul 2022

³ Estimarea elaboratorului

Contextul general

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de negociere a contractului de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale în Zona 1 Arad.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țințelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea

proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
 - o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean

Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI- SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:

3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș), o stație de compostare în tunel Arad

o stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de delegare pentru activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, aferente zonei 1 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare

2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de sortare Arad;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere biodegradabile și transportul acestora la stația de compostare Arad;

- (3) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la depozitul conform din Arad;
- (4) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la stația de sortare Arad;
- (5) colectarea separată deșeurilor similare biodegradabile și transportul separat al acestora la stația de compostare Arad;
- (6) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la depozitul conform din Arad;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 1 Arad, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la depozitul conform din Arad;
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la depozitul conform din Arad respectiv la Stația de Sortare Arad în cazul deșeurilor reciclabile colectate separate

Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 1 Arad și sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.

2.2 Cantități de deșeuri estimat a fi colectate

În *Anexa 2* este prezentată populația UAT-urilor din zona care face obiectul delegării, conform datelor transmise de către fiecare UAT, respectiv conform INS 2021.

În *Anexa 4* se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deseuri menajere din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare anual. În *Anexa 5* este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deseuri similare celor menajere, iar în *Anexa 6* este prezentată estimarea cantității de deseuri similare colectate din fiecare unitate administrativ teritorială anual.

Cantitatea totală estimată de deseuri menajere și similare care vor fi colectate pe perioada contractului este de 159.473 tone/an și vor fi gestionate astfel:

- circa 23.029 tone/an deseuri colectate separat de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă din deseuri menajere, care vor fi transportate la Stația de Sortare Arad;

- circa 11.688 tone/an deseuri colectate separat de hartie/carton, plastic/metal si sticlă din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de Sortare Arad;
- circa 26.658 tone/an de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri menajere, care vor fi transportate la Stația de Compostare Arad;
- circa 13.664 tone/an de deșeuri biodegradabile colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la Stația de Compostare Arad;
- circa 55.833 tone/an deseuri reziduale colectate separat din deșeuri menajere, care sunt transportate la depozitul conform din Arad;
- circa 28.336 tone/an de deșeuri reziduale colectate separat din deșeuri similare celor menajere, care vor fi transportate la depozitul conform din Arad.

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri abandonate pe domeniul public, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

2.3 Cerințe organizatorice minimale

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientilor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncte de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2.4 Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

1. Deșeurile menajere reciclabile mediul urban:

În zona de blocuri, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare.

Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- Container de 1.1 mc (de culoare albastra) pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- Container de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de ambalaje de sticlă;
- Container de 1,1 mc (de culoare galbena) pentru deșeurile de plastic și metal;

În zona 1 colectarea separată a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri se va face din puncte de colectare. Numărul punctelor la nivel de UAT și dotarea acestora sunt prezentate în Anexa 3.

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- prin aport voluntar în puncte de colectare pentru deșeurile de ambalaje sticlă în containere de 1,1 mc; (de culoare verde)
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile de hârtie/carton în saci albaștri furnizați de delegat;
- prin sistemul din poartă în poartă pentru deșeurile de plastic/metal în pubele de 240 l galbene.

2. Deșeurile menajere reziduale din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu containere de 1.100 l. În zona 1 numărul total de puncte de colectare deșeuri reziduale este de 454 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – sistem din „poartă în poartă”; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l.

3. Biodeșeurile din mediul urban:

Zona blocurilor - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare, echipate cu Containere de 1.1mc. În zona 1 numărul total de puncte de colectare biodeșeuri va fi de de 454 (aceleași puncte cu deșeurile reciclabile);

Zona caselor – colectarea se va realiza prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 120 l de culoare maro. În zona 1 numărul de gospodării individuale din mediul urban este de circa 39 991.

4. Deșeurile menajere reciclabile mediul rural

- deșeuri din plastic și metal colectare în saci galbeni de 120 l din poarta in poarta furnizați de delegat;
- deșeuri din hârtie și carton colectare în saci albaștri din poarta in poarta furnizați de delegat.
- deșeuri de ambalaje de sticlă – în puncte de colectare in containere de 1.1mc de culoare verde.

5. Deșeurile menajere reziduale din mediul rural:

- din poarta in poarta, colectarea se va realiza individual de la fiecare casă în europubele de 120 l;

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în *Anexa 2* la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în *Anexa 3* la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în *Anexa 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Frecvența de colectare în zonele centrale sau în zonele cu aglomerări mari de populație identificate de Delegatar în Anexele la prezenta documentație va fi zilnică pentru aceste puncte de colectare.

Graficul de precolectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini.

Locuitorii din zona caselor din aria de delegare sunt dotați cu recipiente de 120 l de culoare neagră pentru precolectarea separată a deșeurilor reziduale, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

Locuitorii din zona caselor din mediul urban din aria de delegare sunt dotați cu pubele de 120 l de culoare maro pentru precolectarea deșeurilor biodegradabile respectiv cu pubele de 240 l de culoare galbenă pentru precolectarea deșeurilor reciclabile de plastic/metal.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal din deșeurile menajere din mediul rural și sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton atât în mediul urban cât și în mediul rural vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din *Anexa 9*.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către Consiliul Județean Arad, prin proiectul finanțat prin

POS Mediu. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Alocarea containerelor și a pubelelor destinate colectării deșeurilor biodegradabile din mediul urban va fi stabilită în timpul perioadei de mobilizare.

Cantitatea de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la depozitul conform din Arad este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la stația de Sortare Arad este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului următoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinație
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodării individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitățile rurale

Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 9*.

2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industri și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a

căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.

Tabel 1: Colectarea deșeurilor similare

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri biodegradabile
Unități de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități sanitare fără paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile
Unități sanitare cu paturi	<ul style="list-style-type: none"> - Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale - Deșeuri biodegradabile

* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în *Anexa 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare reziduale vor fi puși la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 9*. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipienții/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 9*.

Cantitatea de deșeuri similare reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de Sortare Arad este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

2.6 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deseurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

2.7 Încasarea tarifelor

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici și non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu utilizatorii, facturează toți utilizatorii cu contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară, calculată pe baza indicatorului de performanță al fiecărei activități de salubritate. ADI SIGD Arad având obligația să furnizeze operatorului nivelul tuturor tarifelor aprobate celorlalți operatori, inclusiv valoarea fiecărei contribuții cu economia circulară ce urmează a fi facturate utilizatorilor.

Plata pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite de la evenimente vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.

Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local. Operatorul de colectare și transport având raporturi contractuale cu fiecare UAT va evidenția pe fiecare factură contravaloarea fiecărei activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculată pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator în parte, precum și cu contravaloarea aferentă contribuției pentru economia circulară.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele

menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici, _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Non-casnici, _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;
- i) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/persoană/lună plus TVA;
- j) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor biodegradabile colectate separat de la utilizatorii Non-casnici _____ tarif exprimat în lei/to plus TVA și _____ lei/m³ plus TVA;
- k) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public _____ tarif exprimat în lei/m³ plus TVA, respectiv _____ lei/to plus TVA.

l) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente _____ tarif exprimat în lei/m³ plus TVA, respectiv _____ lei/to plus TVA.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 640 din 2022.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR

3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar

În tabelele de mai jos sunt prezentate echipamentele de colectare a deșeurilor puse la dispoziția viitorului operator:

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânț		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Seitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9

19	Livada		19	19	15
----	--------	--	----	----	----

Tabel 2. Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile Mediu urban	Euro- pubelă	Euro- pubelă
			240 l	120 l
1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000
6.		Curtici	3300	3300

Tabel 3. Pubele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Arad blocuri		209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1
	Total	1240			

Tabel 4. Containere deseuri reciclabile in mediul urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Container sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/ metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel 5. Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 9*.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de plastic/metal de culoare galbenă pentru utilizatorii casnici din mediul rural.
- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de hârtie/carton de culoare albastră pentru utilizatorii casnici în mediul urban case și în mediul rural.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spalare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității
- puștele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale similare, conform necesității;
- recipienti/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;

Aceste categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

De asemenea, Delegatul va asigura 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

- a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 16**):
 - tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
 - greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
 - capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
 - categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
 - gradul de compactare;
 - forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
 - documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
 - În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
 - Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip

mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

- b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:
- tipul și capacitatea containerului exprimată în m³;
 - categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
 - documentația de conformare cu standardul mai jos menționat

Recipientii suplimentari furnizați trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

4. REGULI GENERALE

4.1 Legislație aplicabilă

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

4.2 Autorizații și licențe

Ofertantul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor, după caz - in conformitate cu prevederile legale.

4.3 Manipularea deșeurilor

4.3.1 Deseuri reciclabile, biodegradabile și reziduale colectate separat

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri in următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.

- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. Deșeuri periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

4.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

Categoria de deșeu	Instalația la care va fi transportat	Adresa și datele de contact
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Depozitul conform din Arad	Municipiul Arad, șoseaua de centură, FN
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de Sortare Arad	Municipiul Arad, șoseaua de centură, FN
Deșeuri biodegradabile colectate separat	Stația de Compostare Arad	Municipiul Arad, șoseaua de centură, FN

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar (vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienti/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

4.5.1 Vehiculele de colectare

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale/biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale/biodegradabile au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

4.5.2 Recipienti colectare deșuri

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii amplasați în punctele de colectare utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și reciclabile cel puțin de două ori pe durata contractului.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor-. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de precolectare trebuie reparați/inlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 24 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precolectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

4.6 Determinari privind compozitia deșeurilor

Delegatul va realiza semestrial determinari privind compozitia deșeurilor menajere si a deșeurilor similare si vor evidenția variația sezoniera a compoziției deșeurilor colectate.

Determinarile vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compozitia deșeurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

4.7 Personal si instructaj

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

4.8 Identitatea firmei si identificarea personalului

Delegatul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consortiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

4.9 Echipament de protectie si siguranta

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Delegat.

Delegatul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).

Delegatul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere și curățare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8,00 – 16,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și mentine o Baza de Date a Operațiilor.

Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiilor va fi actualizată în timp real.

Sistemul informatic trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deseuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

4.11.1 Cerințe privind raportarea – perioada de operare

a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul Bazei de Date a Operațiilor.

Jurnalul activităților va conține cel puțin următoarele date:

- traseul de colectare și codul acestuia;
- conducătorul vehiculului;
- cantitățile și categoriile de deseuri colectate;
- instalația la care au fost transportate;

- incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, condiții atmosferice, etc.;
- registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- problemele aparute și soluțiile folosite;
- orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte lunare, trimestriale și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeurii;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

c) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

d) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex. pdf) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

4.12 Comunicarea

4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

4.12.2 Comunicarea cu Clientii

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deșeurilor vor fi informați in campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Delegatului.

În acest scop, Delegatul va infiinta un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Delegatul va transmite numarul cererilor, reclamațiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deșeurilor.

4.13 Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activitatii pe parcursul perioadei contractului – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul perioadei derulării contractului. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independent de fluctuațiile lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

În *Anexa 9* a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

4.14 Monitorizarea activității de către Delegat

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activitatii si frecventa de monitorizare sunt prezentati in Regulamentul de salubritate, prezentat in *Anexa 1*.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate de Delegat privind Serviciile, si sa inspecteze echipamentele si vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

4.15 Sedinte de management al serviciilor

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor. Acestea vor avea loc:

- Săptămănal, in perioada mobilizarii;
- Lunar;
- Trimestrial;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza sedintele de management al Serviciilor si va intocmi si distribui Procesele Verbale de Sedinta, nu mai tarziu de trei (3) zile dupa sedinta respectiva.

5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii in baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate si evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea pe parcursul derulării contractului.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Riscuri generale

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți tarzii către Delegat.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Măsuri de micșorare a riscului			
Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu utilizatori casnici si non casnici	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Operatorul trebuie sa implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor tarife			
			<p>Grad de probabilitate: MARE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator
	CL&ADI	Operator				
Impartirea riscurilor	0%	100%				

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>				
Inflatie	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor
	CL&ADI	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social,

			<p>putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.</p> <p>Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</p>						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p>						
			<p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Masuri de micorare a riscului
--------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------------

Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementu l deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor						
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii						
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.						
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	Fluctuații ale populației Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	Tipuri de deșeuri Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	Valabilitatea Serviciilor Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	Performanțe în prestarea Serviciul Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	Estimarea Erorilor Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	Materiale și Echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	Lipsa Personalului Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	Instruirea Personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	Variații întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		

11.	Performanțe de Mediu întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	Plângeri ale unor terți Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	Controlul Costului Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	Întreținerea Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	Deficiențe de Infrastructură Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)	X		
17.	Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă) Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugereri apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	Performanțele Sub-Contractanților Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	Sustenabilitate Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	
			mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in	

			sarcina delegatarului	
21.	Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	Aprecierea Tarifelor Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	Schimbări în sistemul de finanțare Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	Taxa pe Valoarea Adăugată Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	Obiectul Asigurării Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	Costul Asigurării Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	Schimbări Specifice în Legislație Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
28.	Schimbări Generale în Legislație Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	Lipsa Delegatului Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	Forța Majora Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31.	Schimbări politice Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 1% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.
- (2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.
- (3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.
- (4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare

a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, Consiliul Județean Arad, odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

7. ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto inclusiv poliță CASCO acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului, Consiliul Județean Arad:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

8. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

8.1. Bunurile de Retur

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, Consiliul Județean Arad, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Județului Arad (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, Consiliul Județean Arad, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

8.2 Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consideră necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

9.1 Clauze generale

Delegatarul considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

În consecința este necesar ca Oferta tehnica să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fișa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifelor

9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare este de minim 30 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

Având în vedere că prezentul contract se încheie pentru a asigura continuitatea serviciului de salubritate pe Zona 1, luând în considerare faptul că părțile nu pot prevedea cu certitudine data finalizării prezentei proceduri de negociere precum și necesitatea imperativă ca prezentul

contract să înceapă în data 25.04.2023 ora 00:00, perioada de mobilizare poate fi mai extinsă, în funcție de data semnării prezentului contract, fără a putea depăși însă data de 24.04.2023

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilităților și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat, dar nu mai târziu de 24.04.2023 ora 24:00, cu excepția autovehiculelor de colectare și transport, care vor fi preluate în data de 24.04.2023, la finalizarea programului de colectare, în stare optimă de funcționare și amplasarea lor în teritoriu – cumparare, închiriere, leasing, comodat etc;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operationale și procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- Va încheia contracte de prestări-servicii conform Contractului tip avizat cu toți utilizatorii casnici și non-casnici din aria de operare.
- amenajarea Bazei de lucru.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

UAT-urile membre ale Zonei 1 vor sprijini operatorul de salubritate, inclusiv dacă este cazul, la cererea operatorului, vor pune la dispoziție spațiu și un angajat în vederea încheierii cu celeritate în interiorul perioadei de mobilizare a tuturor contractelor cu utilizatorii casnici, locuitori ai UAT-ului respectiv.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 30 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Având în vedere că prezentul contract se încheie pentru a asigura continuitatea serviciului de salubritate pe Zona 1, luând în considerare faptul că părțile nu pot prevedea cu certitudine data finalizării prezentei proceduri de negociere precum și necesitatea imperativă ca prezentul contract să înceapă în data 25.04.2023 ora 00:00, perioada de mobilizare poate fi mai extinsă, în funcție de data semnării prezentului contract, fără a putea depăși însă data de 24.04.2023

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe toată durata contractului pentru fiecare UAT si categorie de deseuri;

De asemenea, Planul de lucru trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere, a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloace si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în *Anexa 9*, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametri de monitorizare propusi.

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, *Anexa 1*.

E. Auditul de conformitate

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

F. Acorduri cu alti operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din anvelope uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

G. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

A se vedea documentul atasat.

ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Nr.	Zona	TIP	UAT	Anul 2022 ⁴	Anul 2023 ⁵
1	Zona 1	Urban	ARAD	173,160	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,929	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	5,007	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,549	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,884	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,538	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,976	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANTI	1,137	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,053	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,321	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,801	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,060	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,032	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,747	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,494	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,065	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,694	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,971	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,276	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,057	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,279	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,140	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,361	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,978	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,900	3,877

⁴ Prognoza Populatie pentru anul 2022

⁵ Estimarea elaboratorului

ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR ȘI DOTAREA ACESTORA

Nr.	UAT	nr. Platforme
1	ARAD	366 (400) - rezidual+reciclabil+bio
2	CURTICI	27
3	NADLAC	8
4	PANCOTA	4 - rezidual+reciclabil+bio, 6 sticlă
5	PECICA	7 - rezidual+reciclabil+bio, 8- rezidual
6	SANTANA	1 - rezidual+reciclabil+sticlă, 16 sticlă
7	COVASINT	1- rezidual + reciclabil , 17 sticlă
8	DOROBANTI	6 sticlă
9	FELNAC	1 - rezidual + reciclabil
10	FINTINELE	3 - rezidual + reciclabil
11	FRUMUSENI	0
12	IRATOSU	2 - rezidual + reciclabil
13	LIVADA	0
14	MACEA	1 -rezidual + reciclabil, 12 sticlă
15	PEREGU MARE	16 sticlă
16	SECUSIGIU	1 - rezidual + reciclabil
17	SEMLAC	1 - rezidual + reciclabil, 20 sticlă
18	SAGU	0
19	SEITIN	0
20	SIRIA	2 - rezidual + reciclabil
21	SOFRONEA	1 - rezidual + reciclabil
22	VINGA	1 - rezidual + reciclabil, 6 sticlă
23	VLADIMIRESCU	12 - rezidual + reciclabil
24	ZADARENI	3 - rezidual + reciclabil
25	ZIMANDU NOU	3 - rezidual + reciclabil

**ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI
COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE**

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate (tone/an)
HĂRTIE/CARTON	9626
PLASTIC/METAL	9922
STICLĂ	3480
BIODEGRADABIL	26658
REZIDUAL	55833
Total Zona delegare	105519

ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUȚIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE

		Nr. Ag economici
1	ARAD	4714
2	CURTICI	211
3	NADLAC	199
4	PANCOTA	133
5	PECICA	294
6	SANTANA	488
7	COVASINT	36
8	DOROBANTI	16
9	FELNAC	310
10	FINTINELE	48
11	FRUMUSENI	32
12	IRATOSU	9
13	LIVADA	351
14	MACEA	109
15	PEREGU MARE	11
16	SECUSIGIU	64
17	SEMLAC	62
18	SAGU	206
19	SEITIN	56
20	SIRIA	64
21	SOFRONEA	43
22	VINGA	134
23	VLADIMIRESCU	1165
24	ZADARENI	301
25	ZIMANDU NOU	74

Numarul agenților economici și a instituțiilor publice din Zona I

Totalul utilizatorilor non casnici a nivelului zonei 1 este de 9130 utilizatori.

ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE

Tip deșeu	Cantitate deșeuri estimate (tone/an)
HĂRTIE/CARTON	4886
PLASTIC/METAL	5035
STICLĂ	1766
BIODEGRADABIL	13664
REZIDUAL	28336
Total Zona delegare	53867

ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri <i>similare</i>	
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie - 31 martie
Urban	- 1 dată pe săptămână în zona de case		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	
	La platforme:			
	zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri	o dată la cel mult 3 zile		
Rural	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână

Nr. crt.	Locație punct de colectare	Observații
	1	2
1.	Strada Șezătorii	PC amenajat
2.	Strada Abrud nr. 7 — Platforma 222	PC amenajat
3.	Strada Mioriței nr. 47 — Platforma 137	PC amenajat
4.	Strada Alba Iulia nr. 585 — Platforma 1 13	PC amenajat
5.	Strada Alba Iulia nr. 581 — Platforma 1 12	PC amenajat
6.	Strada Mucius Scaevola nr. 20	PC neamenajat
7.	Strada Prof. Dr. I. Suci (lângă S.C. Compania de Apă Arad S.A.)	PC neamenajat
8.	Calea 6 Vânători - Platforma 068, 069, 070, 071	PC amenajate
9.	Calea 6 Vânători	PC neamenajate
10.	Bulevardul Gen. Dragalina intersecție cu Strada Gheorghe Lazăr	
11.	Strada Stupilor	
12.	Strada Stupilor lângă Blocul A5()	
13.	Strada I. Moșoiu	
	Aleea Călimănești — Platforma 093	PC amenajat
15.	Strada Elena Drăgoi intersecție cu Bulevardul Gheorghe Magheru — Platforma 093	PC amenajat
16.	Strada Sighișoarei	
17.	Strada Nucet	
18.	Strada Vaslui	
19.	Strada Udrea	PC neamenajat
20.	Strada Victor Hugo	
21.	Strada Poetului	PC amenajate
22.	Strada Fulgerului	PC amenajate
23.	Strada Călărași	
24.	Strada Foișor	
25.	Aleea Predeal	PC amenajate
26.	Aleea Hațeg	
27.	Strada Școalei, lângă Blocul X34	
28.	Calea Aurel Vlaicu, lângă Blocul X24	
29.	Zona piețelor: Piața Mihai Viteazul, Piața Fortuna, Piața Mioriței etc.	PC amenajate și neamenajate

Puncte de colectare cu frecvența zilnică de colectare a deșeurilor în Municipiul Arad

ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșuri reciclabile <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșuri reciclabile <i>similare</i>	
	Zona blocuri	Zona case	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Urban	<ul style="list-style-type: none"> - hârtie și carton, plastic și metal – de 2 ori pe săptămână - sticla – o dată pe săptămână 	<ul style="list-style-type: none"> -plastic și metal – de o dată pe săptămână -hârtie/carton – o dată la 2 săptămâni -Sticla – o dată la 2 săptămâni. -Biodeșuri – o dată pe săptămână 	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșuri reciclabile menajere	Deșuri reciclabile similare
Rural	<ul style="list-style-type: none"> - hârtie și carton, – o dată la 2 săptămână - plastic-metal – o dată la 2 săptămână - sticlă – o dată pe lună 	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.

ANEXA 9

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI
ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI

DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

Zona 1	Localitățile	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Mediu rural				
1	Siria		42	57	43
2	Covăsânt		18	18	13
3	Vladimirescu		74	74	56
4	Frumușeni		17	17	13
5	Fântânele		22	23	17
6	Șagu		26	26	19
7	Zădăreni		16	16	12
8	Vinga		43	43	32
9	Secusigiu		40	40	30
10	Felnac		20	20	15
11	Semlac		26	26	19
12	Seitin		20	20	15
13	Peregu Mare		12	12	9
14	Iratoșu		15	15	12
15	Șofronea		18	18	13
16	Zimandu Nou		31	31	23
17	Macea		43	43	32
18	Dorobanți		11	11	9
19	Livada		19	19	15

Tabel 2 Containere deseuri reciclabile in mediul rural

Nr. crt.	Zona	Localitățile	Euro-	Euro-
			pubelă	pubelă
		Mediu urban	240 1	120 1
1	Arad	Arad	29900	25200
2.		Pâncota	3200	3200
3.		Nădlac	2500	2500
4.		Pecica	5000	5000
5.		Sântana	4000	4000

6.		Curtici	3300	3300
----	--	---------	------	------

Tabel 3 Pubele in mediul urban

Zona 1	Localitățile mediu urban	Container	Container	Container	Container
		Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Arad	Arad blocuri		209	233	200
	Pancota		25	25	2
	Nădlac		27	27	2
	Pecica		45	45	4
	Sântana		44	44	1
	Curtici		27	27	1
	Total	1240			

Tabel 4 Containere deseuri reciclabile in mediul urban

ZONA	Container metalic 1,1mc	Container sticla 1,1 mc	Container hârtie/carton 1,1 mc	Container plastic/metal 1,1,mc	Pubele 120 l	Pubele 240 l
Arad	1240	890	930	607	43200	47900

Tabel 5 Tabel centralizatori pubele si containere Zona 1

Vehicule de colectare:

Delegatarul va pune la dispozitia Delegatului urmatoarele vehicule de colectare:

Nr	Tip	Cantitate	Destinatie
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 mc	8	Colectarea biodeseurilor de la gospodarii individuale mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile plastic/metal din localitatile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectare deseurilor reciclabile Hartie/carton din localitatile rurale

Tabel 6 Vehicule de colectare puse la dispozitia delegatului

Restul vehiculelor necesare pentru colectarea si transportul deseurilor din aria de delegare vor fi asigurate de delegat.

Investiții în sarcina Delegatului

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reciclabile Menajere	<ul style="list-style-type: none">- Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal în mediul rural.- Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton în mediul urban case și mediul rural.	Saci inscripționați cu tipul de deșeu căruiia îi sunt destinați, în număr suficient conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 și raportat la frecvența de colectare.

Dotări în sarcina Delegatului

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
Deșeuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la instituții și operatori economici vor fi furnizați recipiente (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) în funcție de solicitarea fiecărei instituții/operator economic

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	<p>Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.</p> <p>Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.</p>
Deșeuri reciclabile colectate separat	Recipienti/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Recipienti/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (hartie și carton, plastic și metal și sticla) pentru fiecare instituție, acolo unde nu există. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile la solicitarea acestora.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și similare)	<p>Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.</p> <p>Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.</p>

De asemenea, Delegatul va asigura 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele și combustibil, pus la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$\frac{N \times I_m}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} (a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i)$$

unde

- N = numărul de locuitori deserviți =
- I_m = indicele colectare a deșeurilor menajere și similare =
- ρ = greutatea specifică a deșeurilor menajere și similare = kg/mc
- a_i = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare =
- b_i = capacitatea de transport a utilajului = mc
- c_i = gradul de compactare =
- d_i = numărul de curse efectuate/schimb =
- e_i = numărul de schimburi/zi =

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

**ANEXA 10 – LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE,
PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice; 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;

- 3 rezervații speologice
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională Rezervații botanice

"Dosul Laurului" cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este *Ilex aquifolium*;

"Poiana cu Narcise Rovina" cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - *Narcissus stelaris*;

"Baltele Gurahonț" -> cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Centaurea simonkaiana*;

"Rezervația Păliurul" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este *Paliurus spina cristi*;

"Balta Rovina" cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

"Balta de la Șoimoș" cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis sp.*, *Limnea sp.*, *Misgurnus fossilis*;

"Stârcii cenușii de la Sâc" cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

Rezervații speologice

"Peștera lui Duțu" cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.*;

"Peștera Sinesie" cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.* și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară" cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis m.*

Rezervații paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț" cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; (foto 25)

„Punctul Fosilifer Monoroștia" cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin uramre nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

Rezervații forestiere

"Rezervația Runcu - Groși" -> cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; (foto 28)

"Arboretele de Fag de la Râul Mic" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

"Pădurea de Fag de la Archișel" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu făgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând" cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos (*Quercus pubescens*).

Rezervații mixte

"Rezervația Dealul Mocrea" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

"Rezervația Bezdin - Prundu Mare" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

"Rezervația naturală mixtă Moneasa" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/ HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode, iar în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

"Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor" -> cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

"Măgura cu ghimpi de la Patârș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

"Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

Rezervații științifice

Arboretul Macea" cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 1020/04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureșului" -> cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” -> cod: VI. 1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahonț, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf ” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

"Parcul Dendrologic Bulei" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

"Parcul Dendrologic Mocrea", declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

Parcul Dendrologic Mănăstur" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,1 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș" declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

Parcuri Naționale si Naturale

Rezervații Naturale, Științifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
Județul Arad			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Știrzii cenușii de la Sic	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9

	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: 273 la nivel național, cuprinzând o suprafață de 26 450 km² ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

Anexa identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCIOIO8 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)
- 113.ROSCI01115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)
196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1 %), Gurahonț (<1%)
214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)
227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vârșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grâniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)
278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)
280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)
283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)
- 287.ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmagiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)
307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmagiu (13%), Hălmăgel (33%), Vârfurile (17%)
319. RQSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)
331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreuș (15%), Șicula (1%)
335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)
350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)
377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)
380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)
- Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REG BIOGEOGRAFICE
- NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22
- Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară
41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă); 1898 - Eleocharis carniolica; 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba Specii de mamifere: 1318 - Myotis dasycneme (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 2555 - Gymnocephalus baloni

(Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu) 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1352* - *Caniș lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (*Castor*, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Revizia 1

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

69. ROSC10070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Caniș lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

106. ROSCIOIO8 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p.; 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (*Castor*, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (*Vidră*, *Lutră*); 1335 - *Spermophilus citellus* (*Popândău*, *Șuită*)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (*Buhai de baltă cu burta roșie*); 1220 - *Emys orbicularis* (*Broască țestoasă de apă*); 1166 - *Triturus cristatus* (*Triton cu creastă*); 1993 - *Triturus dobrogicus* (*Triton cu creastă dobrogean*)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (*Avat*); 1149 - *Cobitis taenia* (*Zvârlugă*); 1124 - *Gobio albipinnatus* (*Porcușor de șes*); 2511 - *Gobio kessleri* (*Porcușor de nișip*); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (*Ghiborț de râu*); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (*Răspăr*); 1145 - *Misgurnus fossilis* (*Țipar*); 2522 - *Pelecus cultratus* (*Sabiță*); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (*Boarță*); 1146 - *Sabanejewia aurata* (*Dunariță*); 1160 - *Zingel streber* (*Fusar*); 1159 - *Zingel zingel* (*Pietrar*)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (*Melcul cu cârlig*); 1088 - *Cerambyx cerdo* (*Croitore mare, gornicul*); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (*Țărăncuță*); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydryas maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (*Rădașcă, Răgacea*); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (*Scoica de râu*)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (*Pălămidă*)

113. ROSCIO115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (*Vidră*, *Lutră*); 1335 - *Spermophilus citellus* (*Popândău*, *Șuită*)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (*Buhai de baltă cu burta roșie*); 1220 - *Emys orbicularis* (*Broască țestoasă de apă*); 1993 - *Triturus dobrogicus* (*Triton cu creastă dobrogean*)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (*Zvârlugă*); 1145 - *Misgurnus fossilis* (*Țipar*)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borellii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*
196. ROSCIO200 - Platoul Vașcău
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din Cephalanthero-Fagion; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vărșad

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (*Mugo-Rhododendretum hirsuti*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea *montana* (*Vaccinio-Piceetea*)

Specii de mamifere: 1352* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

309. ROSCI0325 - Munții Metalifer

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cerși gorun

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - Isophya stysi (Cosaș); 4038 - Lycaena helle351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo- Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352* - Caniș lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)

